

AIDE-MÉMOIRE

Conciergerie - CSBF

Consignes de sécurité

- Respecter le SIMDUT
- Utiliser les équipements de protection (chaussures de sécurité, gants, lunettes, etc.)
- Faire attention à adopter une posture de travail adéquate : dos droit, utiliser les jambes pour lever une charge en pliant les genoux
- Toujours utiliser de l'eau froide pour diluer les produits chimiques
- Toujours utiliser les produits chimiques seulement aux fins pour lesquelles ils sont fabriqués
- Ne jamais mélanger les produits chimiques
- Respecter rigoureusement les consignes relatives aux dilutions du produit
- Utiliser affiche « **plancher mouillé** » lorsque nécessaire
- Numéro de téléphone Électro Alarme : 819 758-8074 code client : 23XX (xx=no école)
- Numéro de téléphone d'urgence en dehors des heures de bureau : 819 752-9000

Porter attention à :

- Prendre soin et garder les locaux de conciergerie et tous nos équipements de travail propres (autoréceuseuse, aspirateur, chariot de concierge, moppe ainsi que la chaudière, etc.)
- Les concierges devraient avoir en tout temps en leur possession un grattoir. Outil idéal pour décoller gommages, gratter taches ou enlever débris dans les coins
- Mettre le bon sac dans le bon contenant : couleur et format : noir pour les poubelles et transparent pour la récupération
- Laisser des sacs en réserve au fond des poubelles (sauf pour le format 35X50 qui ont tendance à fuir au fond de la poubelle)
- Enlever les traces de crayons de plomb sur les planchers avec une gomme à effacer
- Enlever les barres noires sur les planchers avec une guenille de ratine

Produits chimiques

Vert 2 go OXY :

On utilise ce produit pour :

- Nettoyant tout usage
- Lavage léger (peu de saleté)
- Vitre et miroir
- Tableau blanc
- Mobilier (table, bureau, chaise, tableau vert)
- Mur
- Moppe
- Autoréceuseuse

Linge vert seulement

Ne pas mélanger avec d'autres produits de nettoyage

Vert 2 go Nettoyant Polyvalent :

On utilise ce produit pour :

- Lavage de surfaces très encrassées
- Mur
- Mobilier (table, bureau, chaise)
- Récurage de plancher mouillé (grand ménage d'été)

Linge vert seulement

Ne pas mélanger avec d'autres produits de nettoyage

Ne pas utiliser avec la moppe ou l'autorécurveuse pour laver les planchers



Vert 2 go Bio Nettoyant et déodorisant de salle de toilettes :

On utilise ce produit pour :

- Utiliser uniquement dans les salles de toilettes
- Toilette (siège et contour)
- Urinoir
- Lavabo
- Robinetterie
- Comptoir
- Vitre et miroir
- Plancher
- Drain

Linge rose seulement

Linge bleu pour les vitres et miroirs

Le produit agit pendant 72 heures

Ne pas mélanger avec d'autres produits de nettoyage

Ne pas rincer, laisser sécher



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

Vert 2 go Scrub EZ

On utilise ce produit:

- À l'intérieur des urinoirs et cuvettes de toilettes
- Enlever les dépôts de calcaires et cernes sur éviers et fontaines d'eau en stainless

Les différents linges :

Nous utilisons des linges en microfibres (réservé aux concierges). Ne pas oublier la technique de plier les linges en 4.

Codes de couleur :

- Vert : tout usage
- Rose : réservé aux salles de toilettes
- Bleu : pour le lavage des vitres, miroirs et écran d'ordinateur

Les linges de ratine :

- Peu durables, laisse des peluches, qualité variable, capacité d'absorption faible, ils se tachent facilement
- Peu chers, disponibles partout
- Pour les gros dégâts
- Pour les enseignants

Travaux à exécuter par prototypes



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 1.01- CLASSE RÉGULIÈRE ET POLYVALENTE
1.02- CLASSE DE LABORATOIRE
1.05- CLASSE DE MATERNELLE
1.06- CLASSE D'ARTS PLASTIQUES
2.03- SALLE POLYVALENTE ET SALLE D'ACTIVITÉS
3.05- SERVICE DE SANTÉ
8.01- GARDERIE (service de garde)

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les taches au sol
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle avant de changer le sac. Prendre soin de vider l'aiguiseur à crayons pour éviter de ramasser du plomb partout quand les élèves le font à la place du concierge

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure
- Essuyer et nettoyer les tableaux. Nettoyer les brosses à craies pour tableaux verts avec l'aspirateur. Nettoyer les brosses crayons pour tableaux blancs avec de l'eau, les secouer et les laisser sécher. Nettoyer les porte-craies



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 1.03- CLASSE EN INFORMATIQUE
1.04- CLASSE DE MUSIQUE
1.07- CLASSE RESSOURCE, CHEMINEMENT, EHDA
3.07- REPROGRAPHIE ET COURRIER
4.01- BIBLIOTHÈQUE ET CENTRE DE DOCUMENTATION

Travaux quotidiens : 3 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les taches au sol
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin **(5 fois / semaine)**. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure
- Essuyer et nettoyer les tableaux, brosses et porte-craies



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 3.01- BUREAU ET ESPACE À BUREAUX

Travaux quotidiens : 1 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les taches au sol
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 3.02- RÉCEPTION ET SECRÉTARIAT
3.06- SALON DU PERSONNEL

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les taches au sol
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 3.03- SALLE DE RÉUNIONS

Travaux quotidiens : 1 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les taches au sol
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin (5 fois / semaine). Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure

PROTOTYPE : 6.01- GYMNASE ET PALESTRE

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller les surfaces de sol

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure

PROTOTYPE : 7.01- CORRIDOR
7.02- HALL D'ENTRÉE
7.10- VESTIAIRE ET SALLE DE CASIERS

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les surfaces de sol au besoin
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, dessus des casiers, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure apparente

PROTOTYPE : 7.04- ESCALIER PRINCIPAL

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les surfaces de sol au besoin

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer ainsi que nettoyer les rampes et autres surfaces

PROTOTYPE : 7.11- SALLE DE TOILETTES PUBLIQUES

7.12- SALLE DE TOILETTES DU PERSONNEL

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Laver le siège de toilette ainsi que le dessus de la toilette
- Laver l'extérieur et l'intérieur de l'urinoir avec le produit nettoyant et déodorant de salle de bain
- Vaporiser tous les jours le produit : nettoyant et déodorisant de salle de bain dans les toilettes ont pour résultat de les garder propres plus longtemps
- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les surfaces de sol
- Nettoyer les accessoires et autres surfaces, approvisionner les dispensateurs de fournitures en plus de recueillir et jeter les rebuts. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle, sous les savonniers, les sèche-mains et le distributeur de papier à mains

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer les accessoires, dessus des casiers, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure apparentes, nettoyer intérieur des toilettes et urinoirs avec le produit Scrub EZ
- Laver l'extérieur de la toilette ainsi que le pied de la toilette



COMMISSION SCOLAIRE
DES BOIS-FRANCS

PROTOTYPE : 5.01- CAFÉTÉRIA ET SALLE DES DÎNEURS

Travaux quotidiens : 5 fois / semaine

- Vadrouiller ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol
- Laver les surfaces de sol
- S'assurer de la propreté des tables
- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin. Porter attention aux taches sur le mur derrière la poubelle

Travaux hebdomadaires : (incluant les tâches quotidiennes) 1 fois / semaine

- Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, autres surfaces et enlever toute marque ou souillure
- Essuyer et nettoyer les tableaux, brosses et porte-craies