

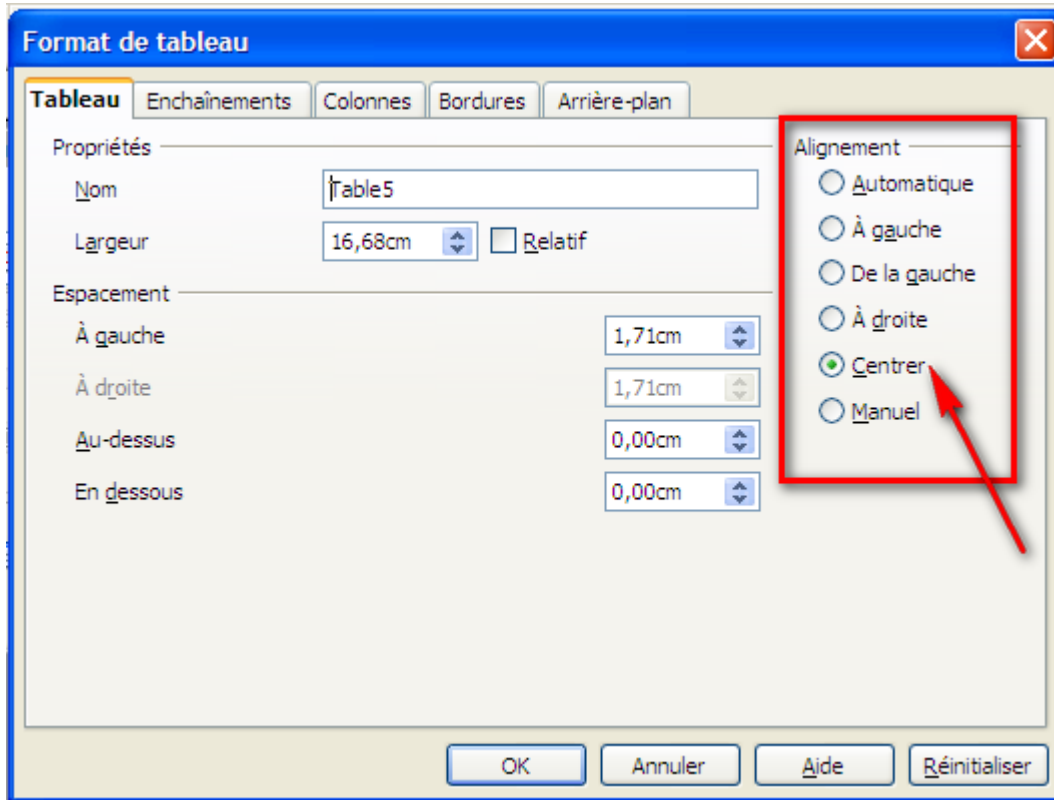
Trucs et Astuces  
pour  
la correction de documents convertis  
de Word à LibreOffice

**Word**

**LibreOffice**

## Trucs et Astuces pour la correction de la conversion

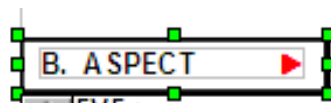
1. Pour centrer un tableau dans la page... Sélection du tableau, puis propriétés.



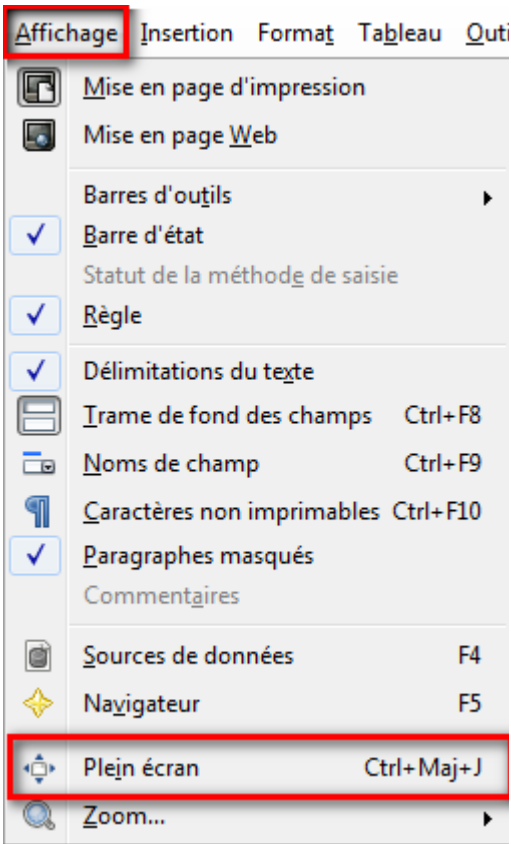
2. Pour centrer un cadre de texte dans la page :  
Cliquer sur le cadre, puis sur la fonction « centrer » du menu.



3. Agrandir les zones de texte trop petites :  
La flèche rouge signifie que le texte est plus long que la boîte...

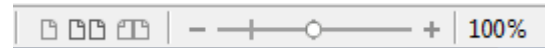


#### 4. Modifier l'affichage pour vérifier le document :



Ces fonctions se retrouvent dans le bas, à droite, de votre écran.

OU



#### 5. « Le truc de Louise » :

Copier l'élément sur une page vierge ou le déplacer sur le côté de la page, afin de mieux observer ses caractéristiques et le corriger (dissocier, effacer une section, centrer,...). Ce truc permet une meilleure vue d'ensemble de l'élément problématique.

#### 6. « Repartir partiellement à zéro » :

Recommencer une partie problématique d'un document ou un tableau complexe... (partir à neuf est quelques fois moins long que de tout modifier...)

## 7. Pour modifier les lignes d'un tableau converti (lignes trop épaisses) :

Tableau original en format Word :

I

<b>Traitement de texte</b>	<b>Exercice #1</b>	<b>Exercice #2</b>

### **Exercice de conversion des tableaux.**

Tableau converti en format LibreOffice :

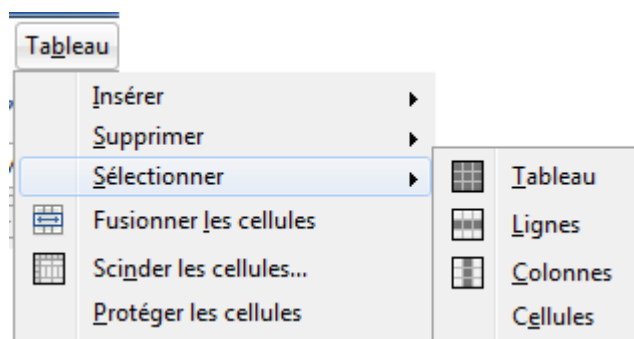
<b>Traitement de texte</b>	<b>Exercice #1</b>	<b>Exercice #2</b>

Les lignes sont plus épaisses

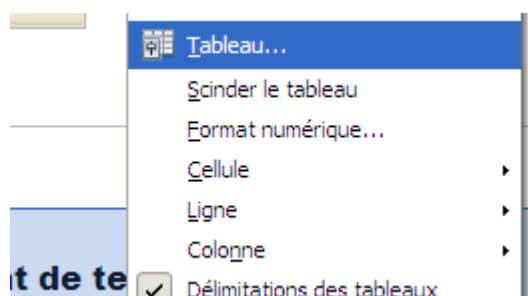
### **Exercice de conversion des tableaux.**

Sélectionner les cellules à l'aide de la souris.

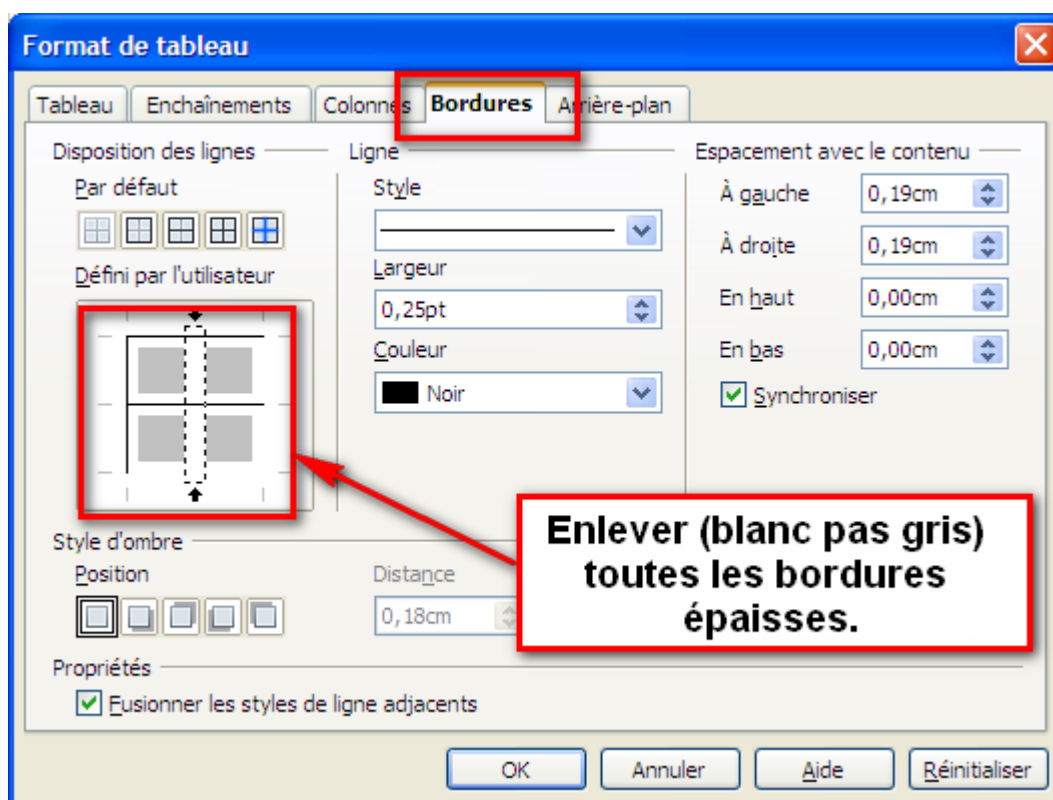
Du menu, Tableau,  
Sélectionner, Cellule.



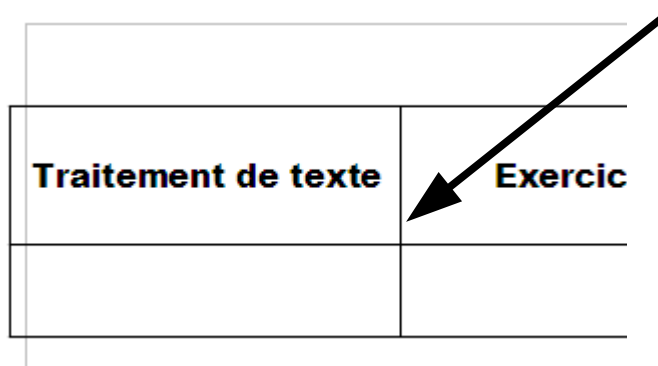
Bouton droit de la souris sur la sélection, puis :



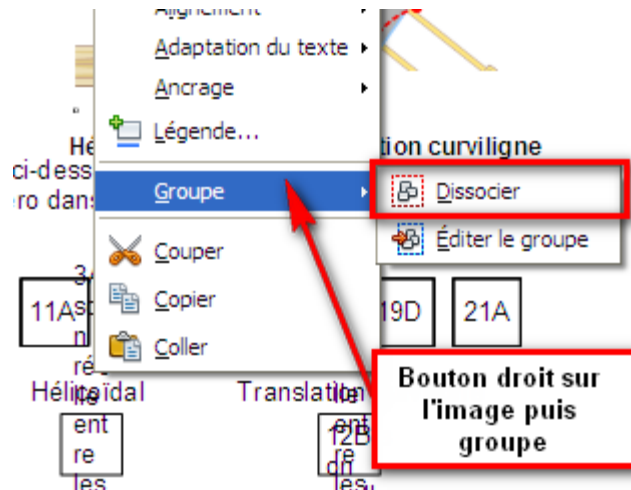
La fenêtre du format de tableau apparaît :



La deuxième ligne qui était par-dessus la bordure du tableau est enlevée. L'effet « ligne plus épaisse » est corrigé.



8. Dissocier les images à plusieurs reprises, puis effacer.



9. Utiliser FS capture (zones complexes)... voir autre document.

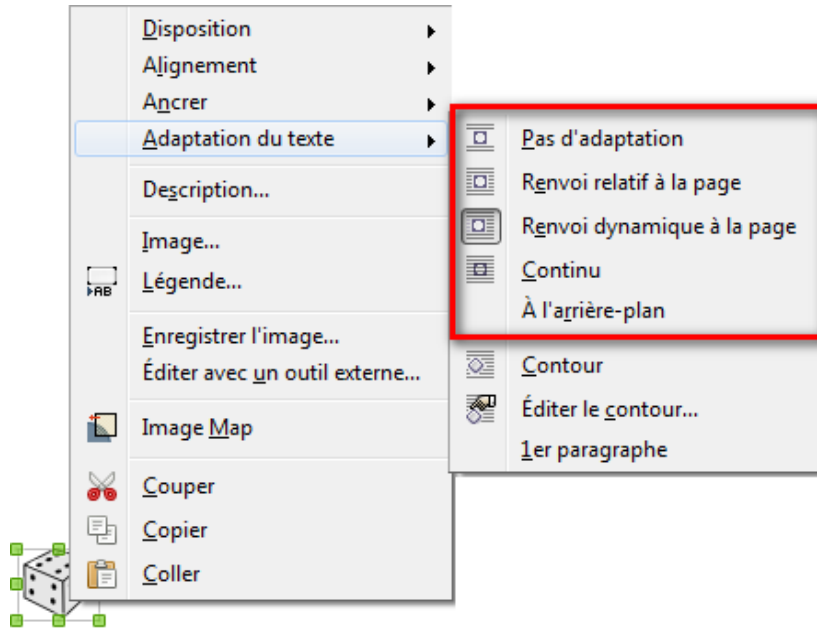
10. Utiliser les flèches du clavier et ALT pour déplacer précisément un objet.

11. Utiliser la flèche du menu « dessin » pour sélectionner une image, une zone de texte ou un objet.



12. Modifier l'adaptation (habillage) d'une image qui se déplace (voir autre document).





13. Ajouter une zone de texte à un endroit difficile d'accès



14. Effacer ou modifier une trame de fond (remplissage) :

Choisir l'option désirée, ou effacer la trame de fond et utiliser l'outil « surligner »...



15. Enregistrer ensuite le document modifié en .odt

