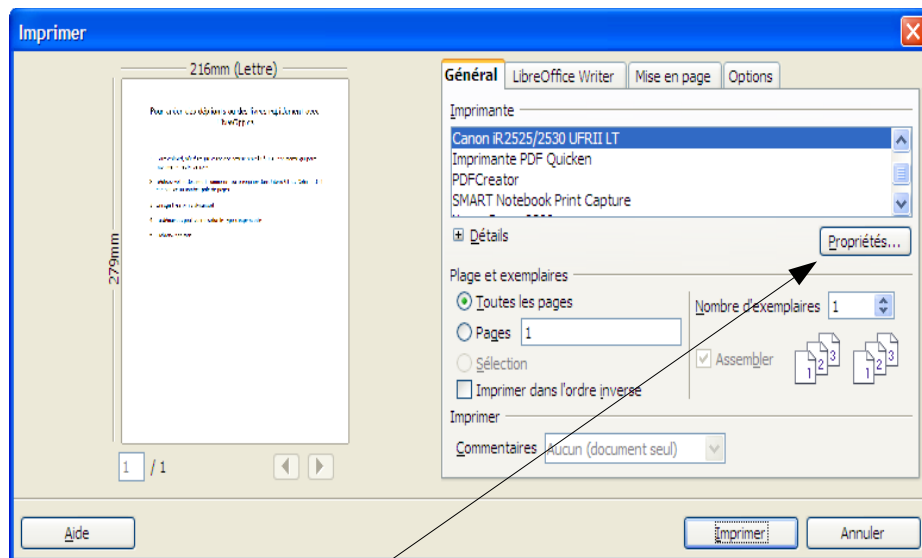


Pour créer des livrets rapidement avec LibreOffice

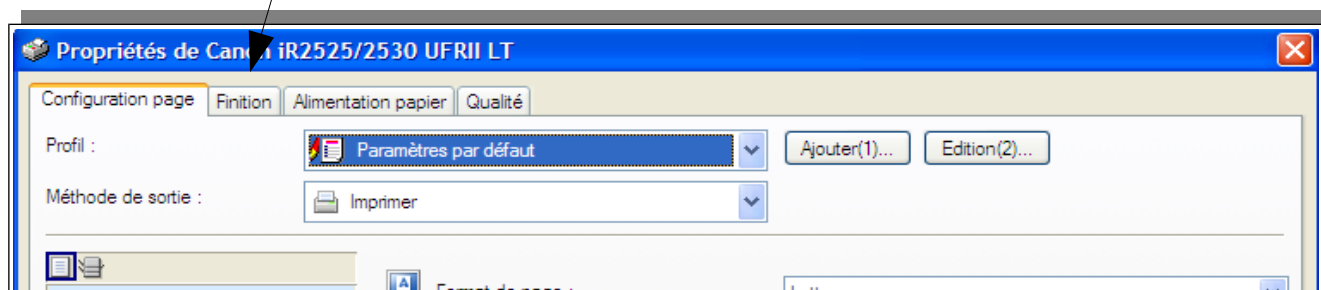


1. Tout d'abord, vérifiez que votre ordinateur a accès à une imprimante qui peut imprimer « recto-verso ».
2. Réalisez votre document comme un texte régulier dans LibreOffice. Celui-ci doit comporter un nombre pair de pages.
3. Enregistrez votre document.
4. La démarche peut varier selon le type d'imprimante (Dans cette démarche, c'est une imprimante Canon).
5. Fichier Imprimer. La fenêtre d'impression apparaît.

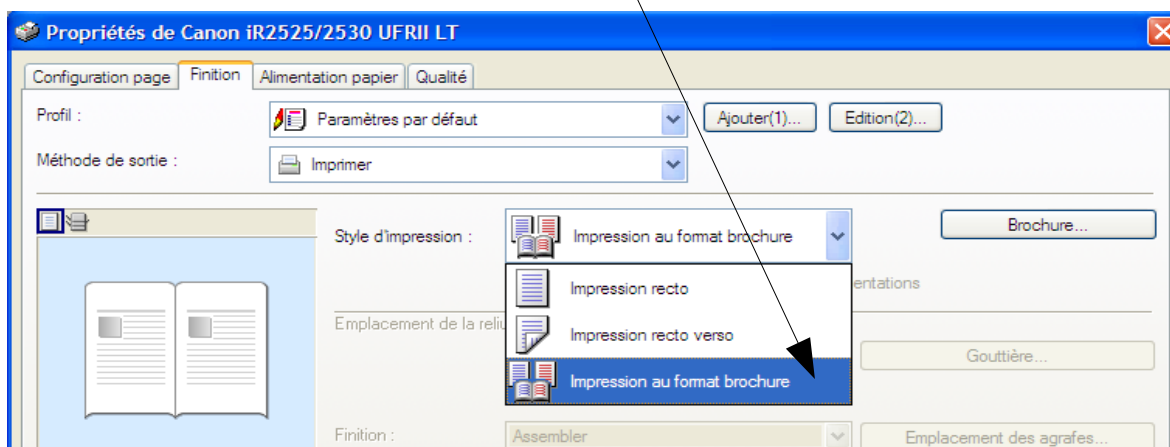


6. Choisir Propriétés...

7. Choisir Finition



8. Choisir Impression au format brochure



9. Imprimer!

Votre document s'imprime en format paysage, la page 1 sur le dessus. La page 2 et 3 au centre, puis la page 4 au verso. Il s'agit de plier la feuille en deux, au centre.

Martine Beaudoin pour l'équipe APO-DSTI.